

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Logística información complementaria listados censales-

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud publica	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 28/05/2205		
Realizar y acordar la logística para complementar listados censales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: 10:00 AM Hora Fin: 11:33 AM		
	Notas por: Tannia Cristo		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Equipo		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Al inicio del contrato, antes de la formalización de mi contratación, únicamente Tania y yo estábamos trabajando en el proyecto. En ese momento, realizamos la revisión del instrumento de recolección de información; sin embargo, desde entonces no se ha realizado ninguna modificación adicional al mismo.

Cronograma y Etapas del Proyecto

El cronograma establecido contempla que la primera etapa corresponde a la recolección de fuentes primarias. Para facilitar este proceso, se definió la estructura del instrumento de recolección. No obstante, con el fin de optimizar la captura y manejo de datos, se acordó trasladar esta información a un formulario digital, preferentemente utilizando Google Forms, lo cual permitirá un manejo más eficiente y ordenado de la información recopilada.

Proceso de Recolección de Información

Cada organización participante proporcionó su listado censal, con un promedio aproximado de 400 personas por listado, que ha servido como base para el trabajo. No se pretende contactar a todas las personas del listado,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

sino principalmente a las cabezas de familia, considerando que, en la mayoría de los casos, son las mujeres quienes poseen un conocimiento más profundo de la realidad familiar, especialmente en la comunidad ROM.

Se acordó solicitar la dirección completa del hogar, registrándola una sola vez por núcleo familiar. Se recogerán los números telefónicos disponibles (uno o varios) y, de ser posible, el correo electrónico, aunque este último no es obligatorio. Se incluirán preguntas para identificar si la persona reside permanentemente en el domicilio y si brinda alojamiento a otras personas, dada la particularidad de la comunidad ROM, donde es común la presencia de residentes temporales o personas que reciben posada.

Capacitación del Equipo de Recolección

Se enfatizó la importancia de capacitar a las personas encargadas de recolectar la información para que comprendan conceptos clave como alojamiento familiar, acceso a servicios básicos (agua potable, alcantarillado, gas, electricidad, internet) y otros determinantes sociales que serán evaluados en el estudio.

Datos Personales y Socioeconómicos

Se solicitará información detallada de la cabeza de familia o persona responsable de responder el cuestionario, incluyendo nombres completos y apellidos, número de identificación (considerando que algunas personas pueden no contar con documentos oficiales), lengua materna (conocimiento o uso del rromanés u otros idiomas, por ejemplo, inglés para quienes han viajado a Estados Unidos), nivel educativo (especificando si la persona completó o no cada grado, por ejemplo, si terminó los 5 años de primaria o solo cursó algunos), sexo con opciones ampliadas para respetar la diversidad, empleo u ocupación (sin ser obligatorio responder), ingresos mensuales permitiendo declaración libre sin establecer topes, y estado civil (soltero, casado, viudo, entre otros).

Información Familiar

Para cada miembro del núcleo familiar se recopilará la misma información básica, replicando las preguntas para cada persona, con el fin de obtener un análisis detallado de los determinantes sociales y la calidad de vida familiar.

Otros Aspectos Relevantes

Se incluirán preguntas adicionales sobre seguridad alimentaria, por ejemplo, la frecuencia de las comidas diarias (si comen tres veces al día), desplazamiento forzado y situación de víctima del conflicto armado, movilidad y otras condiciones sociales relevantes.

Acuerdos y Próximos Pasos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Se acordó trasladar el instrumento a un formulario digital (Google Forms), programar la capacitación del equipo de recolección e iniciar la recolección de datos conforme al cronograma establecido.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Hacer seguimiento al nuevo cronograma	Equipo técnico	Junio 2025
Iniciar proceso de recolección de información listados censales	Equipo técnico	Junio 2025
Mostrar a delegadas de las organizaciones y conocer quiénes son los encuestadores	Sabedoras	Junio 2025
Acta de la reunión	Tannia Cristo	Junio 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Tannia Hasbleidy Cristo Aguilar	thcristo@salupcapital.gov.co	3025579758	SGYEPSP	Tania C.
2	Ana Dalila Gomez Baos	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SGYEPSP	Dalila Gomez
3	Diana Paola Orjuela	dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SGYEPSP	Diana Paola Orjuela
4					
5					
6					
7					

